

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIA NR. 99 / 19.08.2025

Privind: Actualizarea componentei Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, pentru evaluarea solicitarilor de eliberare si vizarea anuala a acordului de functionare si autorizarea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe teritoriul UATC Romanesti, judetul Iasi.

Primarul Comunei Romanesti, judetul Iasi,

Avand in vedere:

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr. 109/27.10.20232023 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de functionare si autorizarea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe teritoriul UATC Romanesti, judetul Iasi si prevederile art 475 alin 3 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Dispozitiei nr.182/07.11.2023 privind constituirea Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, pentru evaluarea solicitarilor de eliberare si vizarea anuala a acordului de functionare si autorizarea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe teritoriul UATC Romanesti, judetul Iasi,

Prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 – antereferita, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art 154-155, art 196 alin 1 lit b) teza I din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1. Incepand cu data prezentei, se actualizeaza componenta Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, pentru evaluarea solicitarilor de eliberare si vizarea anuala a acordului de functionare si autorizarea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe teritoriul UATC Romanesti, judetul Iasi,

dupa cum urmeaza:

- **Presedinte:** Zait Maria – viceprimar al Comunei Romanesti, jud.Iasi;
- **Membrii:**
 - Apetroaiei Anca Petronela, personal administrativ Primaria Romanesti, jud.Iasi, care va asigura si secretariatul Comisiei;
 - Rotaru Teodor, sef SVSU Comuna Romanesti, jud.Iasi.

Art 2. Persoanele nominalizate la art 1) vor duce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii, cu respectarea cadrului legal incident materiei, indeplinind urmatoarele atributii:

- (1) Primirea solicitarilor de eliberare si vizarea anuala a acordului de functionare si autorizarea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe teritoriul UATC Romanesti, judetul Iasi;
- (2) Inregistrarea solicitarilor mentionate la alin (1), in evidentele Primariei Comunei Romanesti, jud.Iasi;
- (3) Verificarea documentatiei necesare pentru eliberare si vizarea anuala a acordului de functionare si autorizarea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe teritoriul UATC Romanesti, judetul Iasi;
- (4) Efectuarea verificarilor necesare si intocmirea procesului verbal de constatare privind concluzia finala asupra solicitarii formulate;
- (5) Elaborarea propunerii catre primar pentru eliberarea/vizarea anuala a acordului de functionare;
- (6) Inregistrarea in evidentele Primariei a documentatiei intocmite in legatura cu atributiile indeplinite potrivit alin (5), precum si organizarea/arhivarea evidentelor si a documentelor elaborate in acest sens.

Art 3. Prezenta Dispozitie se va comunica compartimentelor cu sarcini in executare, persoanelor/autoritatilor interesate, in conditiile prevazute de art 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si Institutiei Prefectului Iasi, pentru exercitarea controlului de legalitate, in conditiile legii, urmand a fi publicata pe site-ul www.comuna-romanesti.ro.

Romanesti, 19 august 2025

PRIMAR,

Ioan STEGARIU

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general Comuna

Daniela,OLTEANU

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 39 / 20.21			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	19.08.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	20.08.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	20.08.2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	19.08.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;

⁷⁾ art. 1 din anexă nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

.... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

.... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”