

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIE NR.107/11.09.2025

privind constituirea Comisiei Comunei Romanesti, jud.Iasi pentru receptia finala a investitiei: „Reabilitare moderată și eficientizare termică a clădirii C3 din cadrul Școlii Ioanid Romanescu Românești, din Comuna Românești, Jud. Iași”

Primarul Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Avand in vedere:

- Prevederile art 154 si 155 alin 1 lit e) si alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si referatul compartimentului de resort din cadrul Primariei Romanesti, inregistrat sub nr.4427/11.09.2025,
- Prevederile Hotararii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Dispozitiile din Legea nr.50/1991(R) privind autorizarea lucrarilor de constructie, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si dispozitiile din anexa la Ordinul MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,
- Prevederile Regulamentului privind receptia constructiilor aprobat prin Hotararea nr.273/1994 – cu modificarile si completarile ulterioare,
- Dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative, forma consolidata,

In temeiul art 196 alin 1 lit b) teza I din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1. La data prezentei, se constituie Comisia Comunei Romanesti, jud.Iasi, pentru receptia finala la investitia „Reabilitare moderată și eficientizare termică a clădirii C3 din cadrul Școlii Ioanid Romanescu Românești, din Comuna Românești, Jud. Iași”, implementata cu finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 – Fondul Local,

in urmatoarea componenta:

Presedinte – Crasmariuc Stefan, administrator public Comunei Romanesti, judetul Iasi;

Membrii:

- Zaiț Maria, viceprimar Comuna Romanesti, judetul Iasi – membru cu drept de vot;
- Rotaru Teodor, sef S.V.S.U.Comuna Romanesti, judetul Iasi - membru cu drept de vot;
- Ing. Olariu Violeta Carla – membru CJ Iasi;
- Ing. Costoaea T. Nicolae-Gabriel – Inspectoratul Judetean de Constructii Iasi;
- Ing. Olari Adrian – membru specialist;
- Ing. Achiricioaiei Alexandru – membru specialist;

Invitati:

-Ing. Scutărășu Sorin, proiectant SC SISTEMATIC PROIECT SRL;

-Cerbu Bogdan, din partea constructorului SC INBIT SA;

Secretar:

-Ing. Oajdea Cătălin, diriginte de santier.

Art 2. Calendarul activitatilor se stabileste de catre Comisie, iar convocarea Comisiei - pentru desfasurarea activitatilor acesteia, se face de catre Presedinte, la data si in conditiile stabilite ca oportune, de comun acord cu membrii desemnati la **art 1**).

Art 3. Comisia nominalizata la **art 1**) are atributele, competentele si responsabilitatile stabilite prin actele normative in vigoare si reglementarile specifice, urmand a fi consemnate concluziile si masurile dispuse, pe baza de proces-verbal, in conditiile legii.

Art 4. Persoanele nominalizate la **art 1**) vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art 5. Dispozitia se va comunica persoanelor/autoritatilor interesate, in conditiile prevazute de art 197 din OUG nr.57/2019, precum si Institutiei Prefectului Iasi, pentru exercitarea *controlului de legalitate*, in conditiile legii.

PRIMAR,
Ioan STEGARII

Contrasemneaza pt.legalitate,

Secretar general Comuna

Daniela OLTEANU

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 102/2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	11.09.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	29.09.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	11.09.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	11.09.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;

⁷⁾ art. 1 din anexă nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

.... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

.... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”