

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIE NR.110/19.09.2025

Privind: incetarea raporturilor contractuale de munca, pentru dna.Margineanu Petronela – lucrator administrativ in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, prin desfiintarea locului de munca ocupat de salariat.

Primarul Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Avand in vedere:

Notificarea inregistrata sub nr.4115/20.08.2025 catre dna. Margineanu Petronela – avand functia contractuala de lucrator administrativ in cadrul Primariei Comunei Romanesti, judetul Iasi, prin se care notifica incetarea raporturilor contractuale de munca prin ***desfiintarea postului ocupat de salariat,***

Prevederile art 538 si urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale art 544 si urm. din acelasi Cod, precum si ale Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare – art 65 din Codul ante-referit,

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.69/14.08.2025 privind aprobarea reorganizarii aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, a organigramei si a statelor de functii la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi,

In vederea aplicarii dispozitiilor legale sus-evocate si in baza competentelor conferite de legiuitor,

In temeiul art 154-155, art 196 alin 1 lit b) teza I din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1. (1) Incepand cu data de **19.09.2025**, se constata incetarea raportului contractual de munca al dnei. **Margineanu Petronela** (CNP) –lucrator administrativ (personal de curatenie si intretinere) in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, prin ***desfiintarea locului de munca ocupat*** - conform art 65 alin 1 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, forma in vigoare.

(2) Pe aceeasi data, persoana nominalizata la alin.1. va preda lucrarile, gestiunea actelor intocmite si a documentelor, precum si bunurile incredintate in vederea exercitarii atributiilor de serviciu, persoanei ce va fi desemnata pentru preluarea acestora, in conditiile legii.

Art 2. Prezenta Dispozitie se comunica persoanei nominalizate la art 1.), iar un exemplar va fi arhivat la dosarul personal al acesteia – in vederea aducerii la indeplinire, cu respectarea

cadrului legal incident, de catre compartimentul de resort din cadrul Primariei Romanesti, judetul Iasi.

Art 3. Dispozitia se va comunica autoritatilor interesate, in conditiile prevazute de art 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si Institutiei Prefectului Iasi, pentru exercitarea controlului de legalitate, in conditiile legii.

Romanesti, 19 septembrie 2025



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general Comuna

Daniela OLTEANU

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 110/2019

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	19.09.2019	/
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	29.09.2019	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	19.09.2019	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁵⁺⁷⁾ , după caz	19.09.2019	V

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
 - 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
 - 3) art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
 - 4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
 - 5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
 - 6) art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;
 - 7) art. 1 din anexă nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
- (2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:
- ... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;
 - ... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”