

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA ROMÂNEȘTI**

---

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

---

**DISPOZITIE NR.117/30.09.2025**

**Privind desemnarea componentei Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, pentru receptia bunurilor materiale, a combustibilului, obiectelor de inventar, a serviciilor/lucrarilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori – la nivelul Primariei Romanesti, judetul Iasi**

**Primarul Comunei Romanesti, jud.Iasi,**

Avand in vedere:

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.69/14.08.2025 privind aprobarea reorganizarii aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, a organigramei si a statelor de functii la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi,

Referatele compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei, inregistrat sub nr.4630/23.09.2025,

Prevederile art 20 alin 1 lit e) si h) si ale art 69 alin 4 ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile art 11-13 din Legea nr.82/1991 a contabilitatii – forma consolidata, precum si ale Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in ansamblul sau,

*In vederea aplicarii dispozitiilor legale sus-evocate si in baza competentelor conferite de legiutor, constatandu-se ca se impune stabilirea componentei Comisiei Comunei Romanesti, in conditiile legii,*

**In temeiul art 154-155, art 196 alin 1 lit b) teza I din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,**

**DISPUNE:**

**Art 1 – Se stabileste componenta Comisiei Comunei Romanesti, judetul Iasi, pentru receptia bunurilor materiale, a combustibilului, obiectelor de inventar, a serviciilor/lucrarilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori – la nivelul Primariei Romanesti, judetul Iasi , dupa cum urmeaza:**

**Presedinte: Zait Maria – viceprimar;**

**Membri: Crasmariuc Stefan – administrator public;**

**Irimia Adrian – sofer buldoexcavator;**

**Membru supleant – Burduja Danut Manoil, personal administrativ Primaria Romanesti.**

**Art 2** – Membrii Comisiei, desemnati la art 1), au obligatia sa confirme prin semnatura pe nota de intrare-receptie, primirea bunurilor la locul de depozitare, dupa efectuarea verificarilor corespondentei cu datele din documentele justificative, raspunzand disciplinar, contravențional, civil sau penal, dupa caz, pentru punerea în aplicare a prezentei Dispozitii, în condițiile legii.

**Art 3** – Atribuțiile specifice și modul de funcționare al Comisiei sunt cele prevăzute de reglementările legale incidente în materie, coroborate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art 4** – Compartimentul cu responsabilități specifice va comunica prezenta Dispoziție structurilor și persoanelor cu sarcini în executare.

**Art 5** – Prezenta Dispoziție poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art 6** – Începând cu data emiterii prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art 7.** Dispoziția se va comunica persoanelor/autorităților interesate, în condițiile prevăzute de art 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și Instituției Prefectului Iași, pentru exercitarea controlului de legalitate, în condițiile legii.

Romanesti, 30 ~~septembrie~~ <sup>septembrie</sup> 2025

PRIMAR,

Ioan STEGARU



*Contrasemneaza pentru legalitate,*

Secretar general Comuna

Daniela ~~O~~ TEANU

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI ..... NR. 117/2021         |                                                                                                      |               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| CARTUȘ DE ÎNSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL |                                                                                                      |               |                                                         |
| Nr. crt.                                                                                    | Operațiuni efectuate                                                                                 | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                           | 1                                                                                                    | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                           | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                                   | 30.09.2021    |                                                         |
| 2                                                                                           | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                                  | 27.10.2021    |                                                         |
| 3                                                                                           | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4+7)</sup>                                                     |               |                                                         |
| 4                                                                                           | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                             | 30.09.2021    |                                                         |
| 5                                                                                           | Dispoziția devine obligatorie <sup>5+7)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6+7)</sup> , după caz | 30.09.2021    |                                                         |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;

<sup>7)</sup> art. 1 din anexă nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

.... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

.... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”