

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZIȚIA NR. 137/02.12.2025

privind constituirea (actualizarea componenței) Comisiei pentru Probleme de Apărare

Stegariu Ion - primarul comunei Românești, județul Iași;

Analizând referatul secretarului comunei Românești privind necesitatea modificării componenței comisiei pentru probleme de apărare;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;

În temeiul art. 196 alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Se actualizează componența Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Românești, județul Iași, după cum urmează:

Președinte: Zaiț Maria - viceprimarul comunei Românești

Secretar: Olteanu Daniela - secretarul general al comunei Românești

Membri: Rotaru Teodor – șef SVSU primăria Românești

Crîșmăriuc Ștefan – administrator public primăria Românești

Irimia Adrian - personal administrativ primăria Românești

Art. 2 Comisia pentru probleme de apărare, are următoarele atribuții:

- întocmește planul de activitate;

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul Primăriei comunei Românești, potrivit legii;

- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru Primăria comunei Românești în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;

- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;

- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; stabilirea activităților privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, a măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;

- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;

- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare;

- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;

- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu, în condițiile legii

Art. 3 Membrii Comisiei sus-menționate se autorizează în vederea lucrului cu documente secrete de serviciu, în condițiile legii

Art. 4 Se desemnează doamna Olteanu Daniela - secretarul comunei Românești, în vederea întocmirii lucrărilor de evidență militară și M.L.M.

Art. 5 Membrii Comisiei pentru probleme de apărare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR

Stegariu Ioan



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Olteanu Daniela

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 120/2025
 CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

r. t.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	02.12.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	...	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	02.12.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	02.12.2025	

extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
 - ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului¹⁾ comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;
 - ³⁾ art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;
 - ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează ... ace în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
 - ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
 - ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;
 - ⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
- (2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:
- ... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;
 - ... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”