

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIA NR. 144/09.12.2025

Privind: Incetarea suspendarii raporturilor contractuale de munca ale doamnei Rosca Sabina-Florina, referent de specialitate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi si reluarea activitatii, ca urmare a efectuarii concediului pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani

Avand in vedere:

Cererea formulata de dna. Rosca Sabina-Florina, referent de specialitate in aparatul propriu al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, inregistrata sub nr.6046/28.11.2025, prin care se solicita reluarea activitatii dupa efectuarea concediului pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, precum si certificatul de nastere al minorului, anexat acesteia,

Prevederile Dispozitiei Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi nr.48/12.04.2024 privind suspendarea raporturilor contractuale de munca ale doamnei Rosca Sabina-Florina, referent de specialitate in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, prin acordarea concediului pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani,

Raportul de specialitate nr.6180/08.12.2025 elaborat de secretarul general al Comunei, precum si raportul nr.6194/09.12.2025 intocmit de compartimentul contabilitate din cadrul Primariei Romanesti

Prevederile din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale art 2 alin 1 coroborat cu art 25 din OUG nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art 4 si art 7 ale Anexei la HG nr.52/2011 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului, in ansamblul lor, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice – forma in vigoare,

Dispozitiile OUG nr.158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.399/2006, cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale Normelor de aplicare a OUG nr.158/2005, ante-referita – cu modificarile si completarile ulterioare,

In vederea punerii in aplicare a prevederilor legale sus-evocate si in limita competentelor conferite de legiuitor, in temeiul prevederilor art 154-155, ale art 196 alin 1 lit b teza I din

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROMANESTI, judetul Iasi,

DISPUNE:

Art 1 – Incepand cu data de **05.01.2026**, inceteaza suspendarea raportului contractual de munca al doamnei Rosca Sabina-Florina, referent de specialitate in cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Romanesti, judetul Iasi, dupa efectuarea *concediului pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani*.

Art 2 – Cu aceeasi data, persoana desemnata la art1) isi va relua activitatea in functia contractuala de executie detinuta inainte de a interveni motivul de suspendare – referent de specialitate in cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi, gradatia 1, cu un salariu brut de 6966 lei, la care se adauga norma de hrana in valoare de 347 lei, total de 7313 lei/lunar - venit salarial brut.

Art 3 – Aducerea la indeplinire a prezentei Dispozitii se asigura de catre compartimentele de resort din cadrul Primariei Romanesti, judetul Iasi, cu respectarea cadrului legal incident.

Art 4 – Prezenta Dispozitie poate fi contestata conform art 1, art 7 si art 11 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 la autoritatea/instanta competenta material si teritorial.

Art 4 - Secretarul General va asigura comunicarea prezentei Dispozitii, in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

Romanesti, 09 decembrie 2025

PRIMAR,

Ioan STEGARIU

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General Comuna - Daniela OLTEANU

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 144/2025

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

nr. t.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	09.12.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	...	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	09.12.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	09.12.2025	

extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

³⁾ art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;

⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”