

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMÂNEȘTI
HOTARAREA NR. 85/26.09.2025

Pentru aprobarea Planului local privind gospodărirea Comunei Romanesti, judetul Iasi

Consiliul Local Românești, judetul Iași, întrunit în ședință ordinară, la data de 26 septembrie 2025,

Având în considerare si luand act de:

Referatul de aprobare nr.4670/25.09.2025 la proiectul de hotarare nr.4671/25.09.2025, elaborate de primarul Comunei Romanesti, in calitatea sa de *initiator*;

Raportul de specialitate nr.46/25.09.2025 intocmit de compartimentul de resort din cadrul Primariei Comunei Romanesti, jud.Iasi,

Avizul consultativ, favorabil, nr.4690/26.09.2025 al Comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local Românești,

In conformitate cu:

Prevederile Constitutiei Romaniei si ale Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997,

Prevederile OUG nr.21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale si ale OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – in ansamblul lor,

Prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor– in ansamblul lor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile art 129, art 284 si urm., art 287 lit b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile din Legea nr.287/2009 privind Codul civil – in ansamblul lor, cu modificarile si completarile ulterioare,

Dispozitiile din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, ale Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza dispozitiilor art 129, art 139 si ale art 196 alin 1 lit a) teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba planul local de gospodarire comunala, la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi - „Regulamentul local privind gospodarirea comunei Romanesti, judetul Iasi”, prevazut in Anexa, parte integranta din prezenta Hotarare.

Art.2. Se incredinteaza aplicarea si urmarirea respectarii prevederilor prezentului act administrativ, Viceprimarului Comunei Romanesti, judetul Iasi – cu respectarea cadrului legal incident..

Art.3. Prezenta Hotărâre se va comunica Primarului Comunei Românești, jud.Iasi, in vederea asigurarii aducerii la indeplinire cu respectarea cadrului legal incident, compartimentului de specialitate din cadrul aparatului acestuia, precum si Instructiunii Prefectului Județului Iași - *pentru controlul legalității*, persoanelor/autoritatilor interesate si se va aduce la cunostinta publica in conditiile prevazute de art 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Romanesti, 26 septembrie 2025

**Presedinte de sedinta,
Consilier local
Constantin ARMASII**

***Contrasemnează
pentru legalitate,
Secretar General Comuna***

Daniela OLTEANU

Nr.act:85/Data adoptarii:26.09.2025

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi PENTRU, 0 voturi IMPOTRIVA si 0 voturi ABTINERI – 10 consilieri locali prezenti din totalul din totalul de 11 membri ai Consiliului Local, in functie.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA ROMANESTI

Email primariaromanesti@yahoo.com, telefon 0232323871

Regulamentul local privind gospodărirea comunei Romanesti, județul Iasi

Cap. I – Dispoziții generale

ART. 1

- (1) Prezentul regulament stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a comunei Romanesti, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora.
- (2) Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice.

ART. 2

- (1) Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării.
- (2) Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar - gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor județene, a consiliilor locale și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice.

ART. 3

Consiliul local, primarul și viceprimarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comuna Romanesti, județul Iasi.

ART. 4

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentei ordonanțe, consiliul local, precum și primarul vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

ART. 5

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

ART. 6

Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice.

Cap. II - Obligațiile și răspunderile consiliului local, viceprimarului și ale primarului

ART. 7

Consiliul local, viceprimarul precum și primarul au obligația să asigure:

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) curățenia străzilor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;
- e) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi
- f) finalizarea construcțiilor începute;
- g) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- h) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- i) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcului, a terenurilor de sport, a locurilor de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- j) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei.

Cap. III - Obligațiile instituțiilor publice și ale persoanelor fizice și juridice

ART. 8

(1) În aplicarea prevederilor prezentului regulament, instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) Să întrețină în stare corespunzătoare de curățenie și igienă clădirile, locuințele, anexele gospodărești, curțile, grădinile, spațiile publice din jurul imobilelor, a căilor de acces, întreținerea vitrinelor, a firmelor, a fațadelor clădirilor; iarna să curețe zăpada de pe trotuare, să asigure circulația normală a pietonilor, să asigure condiții de igienă prin operații de curățire dezinsecție și deratizare a

imobilelor, să asigure întreținerea și repararea corespunzătoare a imobilelor pe care le dețin (prin reparații la instalații de orice fel, zugrăvire a părților exterioare, înlocuirea jgheburilor, burlanelor uzate, acoperisurilor, geamurilor sparte), întreținerea pomilor, florilor și altor plantații din incinte, să păstreze curățenia și ordinea la locurile stabilite pentru depozitarea reziduurilor (gunoaielor) menajere, stradale și a materialelor refolosibile ;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor , tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;

f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, cu respectarea colectării deșeurilor din poartă în poartă conform graficului;

g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc prin cosirea vegetatiei ierboase, combatere buruieni, toaletarea arborilor de lângă aliniamentul drumurilor;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;decolmatarea de șanțuri acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei;

l) să nu acopere, să nu obtureze șanțurile de ape pluviale, rigolele de colectare, podețele și tuburile de beton din fața imobilelor pe care le dețin, pe întreaga lungime aferentă proprietății, dacă prin aceasta se provoacă staționarea sau revărsarea apelor pe căile publice sau pe alte terenuri;

m) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de Consiliul Județean Iași, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

n) să nu depoziteze materiale de construcții sau de altă natură pe spațiul verde, acostamente sau carosabil, fiind interzisă folosirea domeniului public, îngrădirea, construcțiile improvizate și în alte scopuri personale, fără avizul autorității administrației publice locale.

o) să nu staționeze pe partea carosabilă, să nu blocheze ulițele și drumurile sătești, pentru a nu împiedica accesul autospecialelor de intervenție (ambulanta, poliție, pompieri) în cazul unui eventual eveniment care ar necesita prezența acestora în zona respectivă;

p) să gestioneze corespunzător deșeurile animale pentru ca acestea să nu provoace disconfortul vecinilor, cu respectarea normelor de igiena și sănătate publică;

q) să nu provoace poluare, prin evacuarea cu știință în apă în atmosferă sau pe sol a unor deșeuri sau substanțe periculoase;

r) să nu deverseze dejectii de orice fel în șanțul stradal, pe drumurile publice, în albiile pâraurilor.

s) să nu pășuneze sau să lase libere animalele care reprezintă pericol pentru siguranța pietonilor ori pentru circulația autovehiculelor, pe șanțul stradal, pe drumurile comunale sau pe proprietățile private ale locuitorilor comunei;

(2) În condițiile în care faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit.a)-s) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru instituțiile publice și persoanele juridice și cu obligația corelativă de a se încadra în prevederile instituite, în termen stabilit de agenul constator de la data constatării contravenției.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului regulament, instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin obligații în păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice de pe raza comunei Romanesti prin:

- a) interzicerea aruncării oricăror obiecte, ambalaje (doze, pahare de unică folosință, ziare, pachete goale de țigări, mucuri de țigări, sticle, PET-uri, etc.) cu excepția locurilor special amenajate;
- b) interzicerea depozitării sau aruncării gunoiului menajer sau a deșeurilor de orice fel pe domeniul public, pe șanțuri, pe malurile apelor, în pădure, în orice alte locuri;
- c) păstrarea integrității pubelelor, coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public;
- d) păstrarea integrității mobilierului urban (bănci, spații de afișaj, locuri de joacă, stații de așteptare mijloace de transport în comun, etc.), fiind interzisă deteriorarea acestora în orice formă inclusiv prin inscripționarea cu vopsele, cretă, grafiti;
- e) interzicerea aruncării sticlelor sau a altor obiecte contondente sau tăioase care pot periclita siguranța cetățenilor sau a bunurilor;
- f) păstrarea integrității parcurilor și zonelor verzi.
- g) interzicerea deversării apelor uzate și/sau a substanțelor chimice, respectiv diferiți poluanți, din gospodăria pe domeniul public sau privat al comunei – (rigole, căi de acces public, pârau, iaz, etc.);
- h) interzicerea depozitării temporare pe domeniul public sau privat al comunei a oricăror materiale sau materii care pot îngreuna traficul în zonă sau care pot colmata rigolele;
- i) interzicerea intervenției neautorizate la instalațiile de iluminat public, prin modificarea încărcăturii rețelei electrice sau prin reorientarea lămpilor de iluminat în alte direcții decât cea stradală;
- j) obligația supravegherii și însoțirii deplasării animalelor la și de la pășunat, în așa fel încât să nu se stînjenească circulația pe drumurile publice sau să se producă stricăciuni amenajărilor existente pe teritoriul comunei – vegetație, rigole, garduri, parc etc;
- k) obligația refacerii spațiului ce aparține domeniul public sau privat al carosabilului, zonei de protecție a acestuia sau spațiului verde atunci când se fac intervenții la instalații de alimentare cu energie electrică sau de altă natură.
- l) interzicerea incendierii vegetației uscate, sau a oricăror alte deșeuri combustibile pe spațiile publice cum ar fi drumuri, trotuare, rigole, zone de protecție a drumurilor, malurile apelor etc.

- m) interzicerea spălării autovehiculelor sau camioanelor de orice fel pe domeniul public sau privat al comunei, cum ar fi drumuri, zone de protecție ale drumurilor, spații verzi, locuri virane, etc;
- n) respectarea oricăror alte măsuri stabilite de consiliul local sau de primar pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- o) depozitarea reziduurilor menajere și a oricăror alte gunoaie se face numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- p) curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- q) este interzisă murdărirea străzilor cu gunoi, moloz, resturi vegetale, noroi sau pământ de pe roțile autovehiculelor sau prin pierderi de materiale din caroseriile acestora;

(4) În condițiile în care faptele nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit.a)-q) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru instituțiile publice și persoanele juridice și cu obligația corelativă de a se încadra în prevederile instituite, în termen stabilit de agentul constator de la data constatării contravenției.

CAP. IV - PROCEDURA DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIILOR

ART. 9

(1) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(2) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

ART. 10

(1) Sanctiunile contravenționale ce se pot aplica sunt: avertismentul și amenda, ca sancțiuni principale, precum și sancțiunile complementare.

(2). Sanctiunile complementare constau în:

- suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de funcționare a unei activități, emisă de autoritatea publică locală;
- suspendarea activității agentului economic;
- desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială;

(3). Sanctiunile se stabilesc proportional cu gradul de pericol social al faptei săvârșite. Pentru toate faptele ce constituie contravenții, agentul constator poate aplica numai sancțiunea disciplinară constând în avertisment scris, în funcție de proporționalitatea cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele

de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal.

(4). Pentru una și aceeași contravenție se aplică o sancțiune contravențională principală și una sau mai multe sancțiuni complementare.

(5). Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu : data și locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constatat; datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupația și locul de muncă ale contravenientului; descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre; termenul de exercitare a căii de atac și organul la care se depune plângerea;

(6). În cazul contravenienților cetățeni străini, persoane fără cetățenie sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate în procesul-verbal vor fi cuprinse următoarele date de identificare a acestora: numele, prenumele, seria și numărul pașaportului, ori ale altui document de trecere a frontierei de stat, data eliberării acestuia și statul emitent;

(7). În cazul în care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale reprezentanților ori ocrotitorilor legali ai acestuia;

(8). În situația în care contravenientul este persoana juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de: înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(9). În momentul încheierii procesului-verbal agentul constatat este obligat să aducă la cunoștința contravenientului dreptul de a face obiecțiuni cu privire la conținutul actului de constatare. Obiecțiunile sunt consemnate distinct în procesul-verbal la rubrica "Alte mențiuni", sub sancțiunea nulității procesului-verbal;

(10). Procesul-verbal se semnează de către agentul constatat și de contravenient.

(11). În cazul în care contravenientul nu se afla de față, refuza sau nu poate să semneze, agentul constatat va face mențiune despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz procesul-verbal va cuprinde și datele de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(12). Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatat.

(13). În lipsa unui martor agentul constatat va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

(14). Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului.

(15). Comunicarea se face de către agentul constatat în termen de cel mult 30 zile de la data aplicării acesteia.

(16). Comunicarea procesului-verbal și a instiintării de plată se face prin poștă cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului.

(17). Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

(18). Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din cuantumul amenzilor aplicate conform prezentului regulament, agentul constatat făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal. Plata amenzii se face la casieria Primăriei Comunei Romanesti sau prin virament în contul deschis în acest sens la Trezoreria oras Targu-Frumos.

(19) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(20) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatator poate aplica, în mod repetat, după fiecare somatie la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

(21) La agenții economici și instituții sancțiunea se aplică, după caz, conducătorului acesteia, patronului, persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective.

(22) După caz, agenții constatatori vor fotografia sau filma faptele care constituie contravenție, precizând în mod expres data și ora săvârșirii faptei.

Cap. V – Dispoziții finale

ART. 11

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului.

ART. 12

(1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minimul prevăzut de prezentul regulament, în termen de 15 zile de la comunicarea procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

(4) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Iași.

(5) Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

(6) Modelul procesului verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Președinte de ședință,
Armasu Constantin**

**Secretar general comuna,
Daniela Olteanu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA ROMANESTI, Sediul : sat Romanesti, comuna Romanesti

Anexa la HCL nr. 85 din 26.09.2025

**PROCES - VERBAL *) seria ROM nr. 00001 DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A
CONTRAVENȚIILOR**

Încheiat astăzi: ziua _____ luna _____ anul _____ ora _____, în localitatea _____, Agent constator: _____, din cadrul primăriei comunei Romanesti, împuternicit conform Dispoziției nr. _____ din _____ constat că:
DI./Dna _____, cu domiciliul în satul _____, Comuna Romanesti, județul Iasi, posesor al B.I./C.I./pasaport seria _____ nr _____ emis de _____ la data de _____, C.N.P. _____
Persoana juridică _____ înmatriculată la O.R.C. cu nr. _____ cod fiscal _____ cu sediul în localitatea _____, județul _____, strada _____ nr. reprezentată de DI/Dna _____ având funcția de _____ in ziua _____ luna _____ anul _____ ora _____ locul _____ a săvârșit următoarele:

Fapta săvârșită este prevăzută de:

Cap. III art. 8 lit _____ din HCL nr. _____ / _____ 2025, emisa de catre Consiliul Local Romanesti și sancționată de art. 8, alin. (2), art. 8 alin (4) din HCL nr _____ / _____ 2025 cu amendă contravențională cuprinsă de la _____ la _____ lei.

Față de cele constatate, contravenientul se sancționează cu amenda de _____ lei (cifre și litere).

Fapta săvârșită este prevăzută de:

Cap. III art. 8 lit _____ din HCL nr. _____ / _____ 2025, emisa de catre Consiliul Local Romanesti și sancționată de art. 8, alin. (2), art. 8 alin (4) din HCL nr _____ / _____ 2025 cu amendă contravențională cuprinsă de la _____ la _____ lei.

Față de cele constatate, contravenientul se sancționează cu amenda de _____ lei (cifre și litere).

Alte mențiuni:

Obiecțiile contravenientului: _____

Contravenientul, semnând procesul-verbal, recunoaște fapta care constituie obiectul contravenției constatate prin prezentul proces-verbal.

Contravenientul, refuzând să semneze procesul-verbal/nefiind prezent, cele constatate sunt confirmate de martorii: _____, domiciliați în _____, identificați cu _____

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzut în HCL nr. _____ / _____ 2025, adică _____ lei la casieria Primăriei comunei Romanesti, între orele 08 -16, sau în cont deschis la Trezoreria oras Targu-Frumos, nr. _____.

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contravenției în termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Iasi.

AGENT CONSTATATOR
(numele și prenumele, semnătura)

MARTOR ASISTENT
(numele și prenumele, semnătura)

CONTRAVENTIENT
(numele și prenumele, semnătura)

(am luat la cunostiință și am primit p.v.)

*)Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanțăși înștiințare de plată.



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 15/2021

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	26.09/2021	/
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	26.09/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	15.10/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	26.09/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../20...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	26.09/2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, în majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică hotărârile consiliului local ... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, printr-o grijă secretarului general al ...”;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li s-a adresat se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li s-a adresat.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ începând cu data de 1 ianuarie 2020: „Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnături sau olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale”.