



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

CONSILIUL LOCAL ROMÂNEȘTI
HOTĂRÂREA NR. 18/13.03.2026

privind aprobarea *Rezultatelor inventarierii patrimoniului unității administrativ-teritoriale Comuna Românești, județul Iași, la data de 31 decembrie 2025*

**Consiliul Local Românești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară
la data de 13 martie 2026,**

Având în considerare:

Referatul de aprobare nr.1255/10.03.2026 elaborat de initiator – Primarul Comunei Românești, jud.Iași, ca instrument de prezentare si motivare a proiectului de hotărâre nr.1256/10.03.2026,

Raportul de specialitate nr.555/27.01.2026 întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului Primarului comunei Românești, județul Iași si situatia centralizata privind rezultatele inventarierii patrimoniului Comunei Romanesti, județul Iasi, la data de 31 decembrie 2025 - „Proces verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii”,

Avizul favorabil, consultativ, nr.1377/13.03.2026 al Comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local Românești;

In conformitate cu:

Prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare – art 7, precum si ale Ordinului nr.2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii activelor, datoriilor si capitalurilor proprii si ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, in ansamblul lor, cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile art 129 alin 1, alin 2, alin 14 ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si dispozitiile art 289 din acelasi Cod,

Dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative si ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public – cu modificarile si completarile ulterioare,

Prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, precum si ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica – in vigoare,

In baza dispozițiilor art 129, art 139, art 196 alin 1 lit a) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba *Situatia centralizata privind rezultatele inventarierii patrimoniului Comunei Românești, județul Iași, la data de 31 decembrie 2025*, conform Anexei - parte integranta din prezenta Hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei Hotărâri se desemneaza Primarul Comunei Românești, județul Iași – prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu.

Art.3 Prezenta Hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general, Primarului Comunei Românești, județul Iași, autoritatilor/persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Iași - *pentru controlul legalității* și se va aduce la cunostinta publica in conditiile prevazute de art 197 din Codul administrativ.

Românești, 13 martie 2026

Presedinte de sedință,
Consilier local
Mihai TOMA



Contrasemnează
pentru legalitate
Secretar general Comună
Daniela OLTEANU



Anexa - *Situatia centralizata privind rezultatele inventarierii patrimoniului Comunei Românești, județul Iași, la data de 31 decembrie 2025 - „Proces verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii nr.555/27.01.2026”;*

Nr.act:18

Data adoptarii:13.03.2026

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi PENTRU, 0 voturi IMPOTRIVA și 0 voturi ABTINERI – 11 consilieri locali prezenti din totalul de 11 membri de Consiliu Local in functie.

Comuna Romanesti

Judetul Iasi

CF 4541025

Aprobat,

Ordonator principal de credite

Ioan Stegariu



PROCES-VERBAL
DE EVALUARE A REZULTATELOR INVENTARIERII
NR 555/ 27.01.2026

CAP. I. Date de identificare:

Data inceperii inventarierii patrimoniului unitatii – 25.11 2025

Data finalizarii inventarierii – 31.12.2025

Comisiile de inventariere si casare ,formate din:

- Zait Maria – presedinte
- Zaharia Violeta-Stefania – membru
- Stefanescu Gheorghe – membru, constituite in baza Dispozitiei nr. 132/20.11.2025, am procedat la inventarierea urmatoarelor gestiuni:

1. PRIMARIE – gestionar Baetu Valerica

- inventarierea activelor fixe corporale si necorporale,
- inventarierea stocurilor,
- inventarierea masei impozabile la 31.12.2025
- inventarierea conturilor care contin disponibilitati banesti din Trezorerie si banci – responsabil – contabil Hutanu Lilieana
- creante si obligatii fata de terti, numerarul din casieria unitatii si alte valori-responsabil – contabil Hutanu Lilieana

2. BIBLIOTECA COMUNALA – gestionar Apetroaiei Petronela-Anca

- inventarierea imobilizarilor corporale

- inventarierea stocurilor

3. SCOALA IOANID ROMANESCU – ROMANESTI – gestionar Pricop Paul

- inventarierea activelor fixe corporale

- inventarierea stocurilor

4. DISPENSAR UMAN – gestionari Oprisan Narciza si Bojoga C-tin

- inventarierea activelor fixe corporale

- inventarierea stocurilor

CAP II. REZULTATUL INVENTARIERII:

Nr crt	Liste de inventariere	Cont	Denumire cont/element inventariat	Sold scriptic la data de 31.12.2025 lei	Valoare contabila lei		
	Situatii analitice				Valoare faptic inventar la data de 31.12.2025	Diferente	
	Denumire gestiune/ responsabil bunuri/ cont					casare	Plus/ minus
1	Primarie – Baetu Valerica						
	Active fixe necorporale	208		52624,99	52624,99		
		2081	Programe informatice	27825.00	27825.00		
		2082	Strategia de dezvoltare a com Romanesti	24799.99	24799.99		
	Active fixe corporale	211	Terenuri si amenajari la terenuri	36481801.64	36481801.64		
		212	Constructii	39079513.54	39079513.54		
		213	Echip tehnol, mijloace de transport	1116167.68	1116167.38		0,30
		214	Mobilier si birotica	53560.60	53560.60		

		214	Aparatura	5997.60	5997.60		
	Active fixe corporale in curs	231	Active fixe corp in curs de executie	14313443.42	14313443.42		
	Stocuri						
	Obiecte de inventar	303	Mater de natura ob de inventar	159092.04	159092.04	5817.52 2464.94	
	Materiale	302	Materiale de consum	52334,10	52334,10	0,00	0,00
		5311	Casa in lei	0,00	0,00		
		532	Alte valori	126,24	126,24		
2	Biblioteca comunală-Apetroaiei Anca	214	Mobilier	2515,00	2515,00		
	Stocuri						
	Obiecte de inventar	303	Mater de natura ob de inventar	22448,82	22448,82		
3	Dispensar uman	212	Constructii	1436290,70	1436290,70		
		214	Aparatura medicala	102661,74	102661,74		
		303	Mater de natura ob de inventar	26406,21	26406,21	741.37	
4	Scoala I. Romanescu-gestionar Pricop Paul	211	Terenuri	446848,00	446848,00		
	Active fixe corporale	212	Constructii	5502030.91	5502030.91		
		214	Tablete scolare	97835,55	97835,55		
		303	Mater. de natura ob de inventar	152012,67	152012,67		

CAP III. CONSTATARI:

In urma operatiunii de inventariere efectuata prin numarare, masurare, cantarire, au fost propuse pentru casare urmatoarele bunuri:

Cont 303 – Obiecte de inventar,

Comisia propune la casare obiecte de inventar in valoare totala de **9023.83 lei** conform - procesului-verbal de casare nr. 1 in valoare de 5817.52 lei, pagina 211 , procesului-verbal de casare nr. 2 in valoare de 2464.94 lei, pagina 210 si procesului-verbal de casare nr. 3 in valoare de 741.37 lei, pagina 209

Cont 213 – Instalatii tehnice si mijloace de transport,

Diferenta de 0.30 lei constatata intre soldul scriptic si inventarul faptic conform listelor de inventar se inregistreaza in luna ianuarie 2026 la nota contabila _____

Cont 214 – Mobilier, aparatura birotica , echipamente de protective si alte active fixe

- Se inregistreaza bon de miscare nr. 1 din 27.01.2026 in valoare de 42483 lei.

Cont 303 – Obiecte de inventar

In urma inventarierii au fost intocmite urmatoarele bonuri de transfer :

1 din 27.01.2026 – in valoare de 1046,01 lei

2 din 27.01.2026 – in valoare de 1293,53 lei

3 din 27.01.2026 – in valoare de 895 lei

4 din 27.01.2026 – in valoare de 1564,58 lei

Toate operatiunile mentionate s-au efectuat si inregistrat in evidenta contabila , in luna ianuarie 2026.

CAP. IV. CONCLUZII SI PROPUNERI

S-a incheiat prezentul proces-verbal, astazi data de mai sus.

Comisia de inventariere:

Zait Maria 

Zaharia Violeta-Stefania 

Stefanescu Gheorghe 

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA** *Hot 18/2026*

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local

Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	re
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	<i>13.10.2026</i>	
2	Comunicarea către primarul comunei ⁴⁾	<i>13.10.2026</i>	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../20...	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	<i>13.10.2026</i>	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾/.../20...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	<i>13.10.2026</i>	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărârile cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unității/subdiviziunii administrative comunică hotărârile consiliului local ... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în conștință de cauză, în grija secretarului general al ...”;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data publicării în cunoscință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020, hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să poată fi tipărit corect de oficiu și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile și olografele ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor.