

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIA NR. 17/20.02.2026

privind convocarea Consiliului Local

al Comunei Romanesti, jud. Iasi, in sedinta ordinara

in data de 27 februarie 2026, ora 11:00

Primarul Comunei Romanesti, judetul Iasi, avand in vedere:

Prevederile art 133 alin 1, art 134 alin 1 lit a) si alin 3 lit a), precum si ale art 135,136 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, dar si dispozitiile art 154-155 din acelasi Cod, cu modificarile si completarile ulterioare,

Referatele de aprobare elaborate de *initiatori*, precum si rapoartele intocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romanesti, judetul Iasi,

In interesul solutionarii si gestionarii treburilor publice, in conditiile legii,

In temeiul prevederilor art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1 – Se convoaca Consiliul Local al Comunei Romanesti, jud.Iasi in **sedinta ordinara**, in data de **27 februarie 2026, ora 11:00**, in sala de sedinta a Comunei, la sediul Primariei Romanesti, com.Romanesti, sat Romanesti, jud.Iasi.

Art 2 – Ordinea de zi propusa este prezentata in **ANEXA** care face parte integranta din prezenta **Dispozitie**.

Art 3 – Materialele inscrise in proiectul ordinii de zi vor fi comunicate consilierilor locali ai Comunei pe suport hartie si in format electronic, dupa caz, atunci cand, din motive obiectiv justificate, nu este posibila transmiterea pe suport hartie.

Art 4 – (1). Membrii Consiliului Local al Comunei Romanesti sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari.

(2). Proiectele de hotarari se avizeaza de catre comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, in baza competentelor acestora.

Art 5 – Secretarul General va aduce la cunostinta consilierilor locali si a locuitorilor Comunei Romanesti, jud.Iasi, prevederile prezentei **Dispozitii**, in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

Romanesti, 20 februarie 2026

PRIMARUL COMUNEI ROMANESTI,

Ioan STEGARIU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General Comuna,

Daniela OLTEANU



PROIECT

AL ORDINII DE ZI A SEDINTEI ORDINARE, CONVOCATA IN DATA DE 27
FEBRUARIE 2026, ora 11:00

- **Proiecte de Hotarari:**
- 1. **Proiect de Hotarare pentru aprobarea unei cereri de atribuire in folosinta gratuita de teren din domeniul privat al UATC Romanesti, judetul Iasi, in baza Legii nr.15/2003**
Initiator – Primar Ioan Stegariu
Comisii – Comisia de specialitate nr.1
- 2. **Proiect de Hotarare privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local ce se vor desfasura in anul 2026 cu beneficiarii de V.M.I.**
Initiator – Primar Ioan Stegariu
Comisii – Comisia de specialitate nr.1
- 3. **Proiect de Hotarare privind aprobarea Programului de actiune comunitara destinat prevenirii si combaterii riscului de saracie si excluziune sociala, pentru anul 2026**
Initiator – Primar Ioan Stegariu
Comisii – Comisia de specialitate nr.1
- 4. **Proiect de Hotarare pentru aprobarea achizitiei publice a serviciilor de consultant in delegarea serviciului de operare CAV a deseurilor de la persoanele fizice**
Initiator – Primar Ioan Stegariu
Comisii – Comisia de specialitate nr.2
- 5. **Proiect de Hotarare pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investitii „ÎNFIINȚARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN COMUNA ROMÂNEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” aprobat pentru finantare prin Programul national de investitii „Anghel Saligny”**
Initiator – Primar Ioan Stegariu
Comisii – Comisia de specialitate nr.1
- 6. **Proiect de Hotarare pentru aprobarea instituirii si administrarii unor taxe speciale, la nivelul UATC Romanesti, jud.Iasi**

Initiator – Primar Ioan Stegariu

Comisii – Comisia de specialitate *n.s.l*





7. Aprobarea/Descarcarea PV al sedintei anterioare – sedinta ordinara din data de 30 ianuarie 2026
8. Diverse



Secretar general Comuna,

Daniela OLTEANU

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEĂ A SECRETARULUI GENERAL

Nr. t.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	20.02.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	20.02.2026	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	20.02.2026	

extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 67/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
- ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
- ³⁾ art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
- ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;
- ⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:
b) „REGULAMENȚELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;
d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”