

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIE NR.23/12.03.2026

**privind masuri organizatorice si delegarea unor atributii ale Primarului catre
administratorul public al Comunei**

In considerarea prevederilor art 120-121 din Constitutia Romaniei, republicata, precum si ale art 3-6 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,

In interesul rezolvarii treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi si avand in vedere temeiurile juridice prevazute de dispozitiile art 154 – 155, art 157, art 244 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si:

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.69/14.08.2025 privind aprobarea reorganizarii aparatului de specialitate al Primarului, a organigramei si a statelor de functii – la nivelul UATC Românești, judetul Iasi,

Considerand ca solutionarea si gestionarea treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi – ca atributii esentiale ale autoritatilor administratiei publice locale, statuate de lege, impun organizarea corespunzatoare a activitatii autoritatii executive si a entitatii functionale – Primaria Comunei Romanesti, judetul Iasi,

In vederea aplicarii dispozitiilor legale sus-evocate si in baza competentelor conferite de legiutor, constatandu-se ca se impune adoptarea de masuri organizatorice la nivelul entitatii publice, in conditiile legii,

In temeiul art 154-155, art 196 alin 1 lit b) teza I din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art 1 – Incepand cu data prezentei, se delega dlui.Crasmariuc Stefan, administrator public Comuna Romanesti, dreptul de a semna in numele si pentru Primarul Comunei Romanesti, judetul Iasi, pe perioada concediului de odihna, a concediului medical ori in alte situatii de indisponibilitate a acestuia din motive obiective, in conditiile legii, corespondenta administrativa generata de Primaria Romanesti, judetul Iasi, pentru categoriile de proceduri si operatiuni aferente activitatii desfasurate de aparatul de specialitate al Primarului, cu exceptia operatiunilor specifice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor prevazute in bugetul local si a dispozitiilor Primarului.

Art 2 – Compartimentul cu responsabilitati specifice va comunica prezenta Dispozitie structurilor si persoanelor cu sarcini in executare.

Art 3 – Prezenta Dispozitie poate fi atacata in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art 4 - Dispozitia se va comunica persoanelor/autoritatilor interesate, in conditiile prevazute de art 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum si Institutiei Prefectului Iasi, pentru exercitarea controlului de legalitate, in conditiile legii.

Romanesti, 12 martie 2026

PRIMAR,

Ioan STEGARIU

[Redacted signature]






Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general Comuna

Daniela OLTEANU

[Redacted signature]

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 29/12024
 CARTUȘ DE ÎNSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. t.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	12.03.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	...	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	12.03.2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	12.03.2026	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	12.03.2026	

extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

3) art. 197 alin. (4): ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

6) art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;

7) art. 1 din anexă nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”