

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIA NR.44/27.04.2026

privind delegarea atributiilor de casier, pentru eficientizarea activitatii de incasare a creantelor datorate la bugetul local al Comunei Românești, judetul Iasi

In considerarea prevederilor art 120-121 din Constitutia Romaniei, republicata, precum si ale art 3-6 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,

Avand in vedere referatul secretarului general Comuna, propunandu-se delegarea atributiilor de casier in perioada concediului legal de odihna acordat titularului postului si necesitatea asigurarii continuitatii serviciului public – la nivelul Primariei Comunei Romanesti, jud. Iasi,

In interesul rezolvarii treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi si avand in considerare temeiurile juridice prevazute de dispozitiile art 154 – 155, art 437, art 438 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si:

Prevederile Cap.VII din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale si dispozitiile art III alin 1 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare si ale Anexei Ordonantei evocate – in ansamblul lor,

Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum, ale Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – dispozitii legale in ansamblul lor,

Considerand ca solutionarea si gestionarea treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi – ca atributii esentiale ale autoritatilor administratiei publice locale, statuate de lege, impun organizarea corespunzatoare a activitatii autoritatii executive, chiar si in conditii de reducere a cheltuielilor si a personalului entitatii functionale – Primaria Comunei Romanesti, judetul Iasi,

In vederea asigurarii sustenabilitatii financiare pe termen lung, astfel incat UAT Comuna Romanesti, judetul Iasi sa poata sustine din fonduri publice finantarea tuturor categoriilor de

servicii publice destinate cetatenilor la un nivel calitativ si competitiv impus de standardele europene,

Avand in vedere prevederile din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata – art 7 alin 13 din Lege, ale Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ si cele cuprinse in Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public – in vigoare, precum si dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative, in vigoare,

In temeiul prevederilor art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROMANESTI, judetul Iasi,

DISPUNE:

Art 1 – Pentru eficientizarea activitatii de incasare a creantelor restante datorate la bugetul local al Comunei Romanesti, judetul Iasi, atributiile prevazute in fisa postului de casier sunt delegate dnei. Rosca Sabina Florina, referent de specialitate in cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei, pentru perioada in care titularul postului se afla in concediu legal de odihna, respectiv, perioada 28-30 aprilie 2026.

Art 2 – Cu aducerea la indeplinire a prezentei Dispozitii, se insarcineaza persoana desemnata la art 1), cu respectarea cadrului legal incident.

Art 3 – Secretarul General al Comunei Romanesti, jud.Iasi va asigura comunicarea prezentei Dispozitii persoanelor si autoritatilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Iasi – pentru exercitarea controlului de legalitate si va asigura aducerea la cunostinta publica, in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

Romanesti, 27 aprilie 2026

PRIMAR, Ioan STEGARIU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General Comuna - Daniela OLTEANU



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 44/2026			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
r. t.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/JAN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	27.04.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	...	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	27.04.2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	27.04.2026	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	27.04.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 67/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

3) art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează ... în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

6) art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;

7) art. 1 din anexă nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de Internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”