

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

HOTĂRÂREA nr. 34/11.05.2026
privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul Comunei Românești,
județul Iași

Consiliul Local al Comunei Românești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la data de 11.05.2026;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Românești, înregistrat sub nr. 2231/08.05.2026;

Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort/Șeful S.V.S.U., nr. 2230/08.05.2026

Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, înregistrat sub nr. 2272/11.05.2026

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (art. 13 lit. b);

- Ordinului M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (art. 14 lit. b);

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. h).

- În temeiul prevederilor art.139, art. 196 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor în comuna Românești, județul Iași, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale este organizată de către Primar, prin intermediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) Românești și al personalului cu atribuții în domeniu.

Art. 3. Atribuțiile principale ale structurilor implicate includ:

Consiliul Local: Aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor și stabilește resursele bugetare necesare.

Primarul: Asigură elaborarea planurilor de intervenție și respectarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U..

S.V.S.U. Românești: Execută activități de prevenire (informare, instruire) și intervenție

operativă pentru stingerea incendiilor.

Art. 4. Se instituie reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor corelate cu riscurile locale (perioade caniculare, utilizarea focului deschis, igienizarea terenurilor prin ardere).

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Românești și Șeful S.V.S.U., cu respectarea cadrului legal incident.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei către:

- Instituția Prefectului – Județul Iași, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarul comunei Românești, în vederea aducerii la îndeplinire;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență (I.S.U.) „Mihail Sturdza” al Județului Iași;
- Și se aduce la cunoștință publică în condițiile art. 197 și urm. din Codul Administrativ.

Președinte de ședință

Consilier local

Maria ZAIT



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General al Comunei

Daniela OLTEANU

Nr. act: 34 / Data aprobării: 11.05.2026

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ, 0 voturi ABȚINERI, din total de 10 consilieri locali prezenți – 11 membri de consiliul local, în funcție.

Organizarea apărării împotriva incendiilor în Comuna Românești

1. Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării apărării împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Românești.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul comunei Românești.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

2. Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- a) stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c) elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e) planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f) analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h) îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i) realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j) asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k) planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l) analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

3. Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor

În cadrul autorităților administrației publice locale, consiliului local, al instituțiilor publice și al operatorilor economici, în funcție de nivelul riscului de incendiu și de specificul activității, se pot constitui, după caz, următoarele structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor:

- compartiment de apărare împotriva incendiilor, compus dintr-un cadru tehnic sau personal cu atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor;

➤ personal desemnat cu atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor, stabilite prin fișa postului;

➤ serviciu public voluntar pentru situații de urgență.

În cadrul comunei Românești, se constituie/numesc următoarele structuri/persoane:

a) serviciu voluntar pentru situații de urgență, constituit conform Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

b) personal desemnat cu atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor/cadrul tehnic se numește dl. Rotaru Teodor, care va îndeplini această activitate prin cumul de funcții.

Activitățile de prevenire a incendiilor la nivelul localității se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe baza regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Activitățile de prevenire a incendiilor în cadrul obiectivelor administrate de consiliul local se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență și personalul desemnat cu atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Pentru serviciul voluntar pentru situații de urgență, formele activității de prevenire sunt:

a) controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile structurilor prevăzute anterior se stabilesc și se detaliază astfel încât să permită îndeplinirea obligațiilor legale care revin conducătorului instituției, respectiv autorităților administrației publice.

Pentru celelalte categorii de salariați atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc în fișele posturilor.

4. Actele de autoritate, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor.

4.1. Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- decizia de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă;
- hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;
- reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- dispoziția de numire personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii. (sef serviciu voluntar/cadru tehnic)

4.2. Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de conducătorul instituției/operatorilor economici sunt:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/ amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale – dacă este cazul;
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării

împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;

- dispoziția de numire a personalului cu atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

5. Documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor.

5.1 Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, conform modelului prezentat în Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;
- raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

5.2. Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale trebuie să cuprindă:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;
- rapoarte de intervenție ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- evidența exercițiilor de intervenție efectuate cu serviciul public voluntar pentru situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

5.3. Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor ale instituției/operatorilor economici trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în partea ce privește instituția/operatorii economici;
- b) fișa obiectivului, conform modelului prezentat în Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013; un exemplar din fișa obiectivului se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;
- c) raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- d) documentația tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, etc. – dacă este cazul;
- e) avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor – dacă este cazul;
- f) certificate EC, certificate de conformitate, acordate tehnic pentru mijloacele tehnice de

apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate – dacă este cazul;

g) registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;

h) registrul pentru evidenta permiselor de lucru cu focul;

i) lista operatorilor economici/instituțiilor cu care a încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului;

j) planuri de evacuare în caz de incendiu și organizarea intervenției de stingere a incendiilor;

k) evidenta exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;

l) evidenta exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;

m) fisele de instruire, conform reglementarilor specifice;

n) lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii;

o) grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;

p) rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

q) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementarilor în domeniu.

5.4. Documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor se actualizează de către cei care le-au întocmit și aprobat, dacă:

a) s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementarilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;

b) s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora;

c) s-au produs modificări referitoare la construcții, instalații sau la specificul activității.

5.5. Prevederile pct. 4.2 și 5.3 se aplică la operatorii economici și la instituțiile care au un număr de salariați cel puțin egal cu cel stabilit, conform legii, pentru întreprinderile mici.

5.6. Pentru operatorii economici, instituțiile și alte persoane juridice ce desfășoară activități în domeniu reglementat de o autoritate, care nu se încadrează în prevederile pct. 5.5, administratorul, conducătorul sau persoana cu funcții de conducere, după caz, asigură organizarea activității de apărare împotriva incendiilor prin emiterea următoarelor documente:

a) instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;

b) reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

c) organizarea instruirii personalului;

d) dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anularii avizului/autorizației de securitate la incendiu;

e) reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale.

5.7. Operatorii economici, instituțiile și celelalte persoane juridice prevăzute la pct. 5.6, asigură următoarele documente și evidențe specifice apărării împotriva incendiilor:

a) documentația tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu etc.;

b) avize/autorizații de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;

c) certificate CE, certificate de conformitate, acordate tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;

d) registrul pentru evidenta permiselor de lucru cu focul;

e) organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă;

f) fisele de instruire, conform reglementarilor specifice;

g) lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii;

h) rapoartele întocmite în urma controalelor autorității de stat și măsurile și acțiunile proprii

sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementarilor în domeniu.

6. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă.

6.1. Prin loc de muncă, se înțelege:

- secție, sector, hală/atelier de producție, filială, punct de lucru și altele asemenea;
- depozit de materii prime, materiale, produse finite combustibile;
- atelier de întreținere, reparații, confecționare, prestări de servicii, proiectare și altele asemenea;
- utilaj, echipament, instalație tehnologică, sistem, stație, depozit de distribuție carburanți pentru autovehicule, depozit cu astfel de produse, punct de desfacere a buteliilor cu GPL pentru consumatori;
- laborator;
- magazin, raion sau stand de vânzare;
- sală de spectacole, de reuniuni, de sport, centru și complex cultural și altele asemenea;
- unitate de alimentație publică, discotecă, club, sală de jocuri electronice și altele asemenea
- clădire sau spațiu amenajat în clădire, având destinația de îngrijire a sănătății, cabinet medical, secție medicală, farmacie și altele asemenea;
- construcție pentru cazare;
- compartiment, sector, departament administrativ funcțional, construcție pentru birouri, cu destinație financiar-bancară;
- bibliotecă, arhivă;
- clădire sau spații amenajate în clădiri, având ca destinație învățământul, supravegherea, îngrijirea sau cazarea ori adăpostirea copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost;
- lăcaș de cult, spațiu destinat vieții monahale;
- clădire și/sau spațiu având destinația de autogara;
- fermă zootehnică sau agricolă;
- punct de recoltare de cereale păioase sau de exploatare forestieră;
- amenajare temporară, în spațiu închis sau în aer liber.

6.2. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- organizarea intervenției de stingere a incendiilor ;
- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriuzisă și verificarea efectuării acestora;
- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

6.3. La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

- prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentația tehnică de proiectare;
- verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
- menținerea parametrilor tehnologici în limitele normate, pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice.

6.4. Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, a conducătorului locului de

muncă, proprietarului / patronului / administratorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;

- stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;

- stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor /bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;

- organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

6.5. Intervenția la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție ;

- salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;

- întreruperea alimentării cu energie electrică și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;

- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare ;

- evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;

- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;

- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Pentru efectuarea acestor operațiuni nominalizarea se face pentru fiecare schimb de activitate, precum și în afara programului de lucru, în zilele de repaus și sărbători legale. Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă (noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații), este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

6.6. Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt:

a. planul de evacuare a persoanelor;

b. planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase – dacă este cazul.

Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

a. pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;

b. pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;

c. pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

Planurile de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate ca fiind periculoase, se întocmesc pentru fiecare încăpere unde se afla asemenea materiale, în condițiile în care pe teritoriul localității sunt depozitate, manipulate, prelucrate, gestionate substanțe care intră sub incidența Legii nr. 59/2016.

Planuri de depozitare și de evacuare se întocmesc și pentru materialele și bunurile combustibile care au o valoare financiară sau culturală deosebită.

Planurile de depozitare se amplasează în locuri care se estimează a fi cel mai puțin afectate de incendiu și în apropierea locurilor de acces în încăperi, precum și la dispecerat, acolo unde acesta este constituit, astfel încât acestea să poată fi utile forțelor de intervenție.

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție

de condițiile reale.

7. Planificarea și executarea de controale proprii periodice

Controlul propriu al respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor se efectuează de:

7.1. personalul din componenta preventivă a serviciului voluntar.

7.2. structurile cu atribuții de apărare împotriva incendiilor, constituite în cadrul instituției pe baza unui grafic.

Planificarea activitatilor de prevenire a S.V.S.U. se realizeaza anual, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistentei pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodariile populației și evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență, de către seful serviciului voluntar pentru situații de urgență, și se aproba de către primar.

Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la seful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerox copie a acestuia se anexează la carnetele cu constatările rezultate din controale.

Anterior întocmirii graficului de control, seful serviciului voluntar pentru situații de urgență repartizează personalul compartimentului de prevenire pe localitățile, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate.

Graficul de informare publică se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la seful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență.

La planificarea activitatilor de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

a) riscurile identificate din Planul de analiza și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;

b) concluziile rezultate în urma activitatilor de prevenire anterioare;

c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, targuri, expoziții, manifestări culturale-sportive;

d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate. La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

Organizarea activității de prevenire se asigură de către seful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire, al cărui număr este dimensionat conform Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Desfășurarea și finalizarea activității de prevenire.

Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;

b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;

c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;

d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;

e) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Controalele se finalizează astfel:

a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;

b) prin nota de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din administrarea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

La gospodăriile populației controlul de prevenire a incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea sefului serviciului.

Constatarile rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la

cunostinta proprietarilor prin consemnarea semnaturii acestora în carnet.

Nota de control se întocmeste în doua exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmanat reprezentantului unitatii controlate.

Dupa finalizarea activitatii de control, personalul compartimentului de prevenire prezinta sefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.

Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgență înmaneaza primarului, saptamanal, toate documentele de control încheiate în saptamana anterioară.

Pe baza constatarilor rezultate, seful serviciului voluntar pentru situatii de urgență întocmeste semestrial analiza activitatii de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune masuri pentru remedierea acestora.

Controlul efectuat de structurile stabilite la pct. 7.2 se finalizează prin documente scrise, în care se consemnează propuneri de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

Constatările, măsurile și deciziile adoptate în urma controalelor se aduc la cunostintă, prin documente scrise, tuturor persoanelor implicate.

În baza concluziilor rezultate din controalele autorității de stat sau din controalele proprii, conducătorul instituției este obligat să ia măsuri imediate de remediere a tuturor neregulilor constatate în domeniul apărării împotriva incendiilor.

La institutiile publice locale, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componenteii preventive din structura serviciului voluntar pentru situatii de urgență, sub îndrumarea sefului serviciului. În urma controlului se va încheia o nota de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constatatator, iar cealaltă va fi înmănată persoanei cu atribuții de conducere.

La sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta primarului localității, centralizat, o informare privind deficiențele și neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la institutiile de interes local.

8. Analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată la nivelul unității administrativ-teritoriale, de reprezentanții administrației publice locale cu atribuții în domeniu, de reprezentanții operatorului economic/ instituției, se analizează semestrial sau anual, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

Analiza se desfășoară pe bază de raport sau informare întocmit/întocmită de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Raportul de analiză conține următoarele:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- e) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunostința persoanelor interesate.

La analiza participă în mod obligatoriu, după caz, primarul, administratorul operatorului economic, conducătorul instituției publice – după caz.

9. Realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment.

La nivelul localității sunt identificate sectoarele vulnerabile / cu risc, pentru a asigura observarea eficientă a unui incendiu. Trebuie implementate măsuri care vor conduce la reducerea semnificativă a timpilor operativi de intervenție, astfel:

asigurarea unui sistem de alertare/alarmare care să asigure audibilitatea pe întreg teritoriul comunei; în prezent, acesta este constituit dintr-o sirenă electrică de 3 Kw, amplasată în satul de reședință;

cunoașterea semnificației semnalelor de alarmare;

actualizarea lanțului de alarmare și aducere a personalului cu responsabilități în domeniu, la sediul primăriei/S.V.S.U.

10. Asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care sunt echipate și dotate construcțiile, instalațiile și amenajările, se amplasează și/sau se depozitează, conform documentațiilor tehnice de execuție și reglementărilor specifice, în locuri ferite de intemperii, agenți corozivi, efecte negative ale temperaturii etc. ori se protejează corespunzător mediilor în care se utilizează.

La amplasarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, care sunt utilizate de personalul de pe locurile de munca și/sau de forțele de intervenție, în caz de incendiu, se au în vedere următoarele cerințe:

a) locurile de amplasare să fie vizibile, ușor accesibile și la distanțe optime față de focarele cele mai probabile;

b) înălțimea de montare să fie accesibilă;

c) să fie bine fixate și să nu împiedice evacuarea persoanelor în caz de incendiu.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se marchează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și ale standardelor specifice.

Pe timpul exploatării se asigură vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Persoanele fizice și juridice care efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor trebuie să fie atestate în acest sens, în condițiile legii.

La nivelul localității, șeful S.V.S.U. și/sau altă persoană nominalizată, vor monitoriza instalațiile, sistemele și mijloacele de apărare împotriva incendiilor. Verificările vor viza, în principal:

a) la sisteme de limitare a propagării incendiilor (uși rezistente la foc, sisteme de obturare, etc.) - dacă există acolo unde sunt prevăzute prin reglementări și asigură rolul de funcționare;

b) la instalațiile de iluminat de siguranță: tipul de alimentare, categoria (continuarea lucrului, evacuare, intervenție, marcarea hidranților etc.) și spațiile protejate; a doua sursă de energie electrică, dacă este cazul, dacă există contract de întreținere și reparare cu o firmă autorizată; când a fost ultima oară controlat sau dacă se asigură exploatarea corespunzătoare prin personal propriu calificat, potrivit reglementărilor de exploatare specifice;

c) la sisteme/dispozitive de evacuare a fumului și gazelor fierbinți: sistem de acționare; spații protejate; dacă are contract de întreținere și reparare cu o firmă autorizată; când a fost ultima oară controlat sau dacă se asigură exploatarea corespunzătoare prin personal propriu calificat, verificare funcționare;

d) la instalații de stingere a incendiilor: sursa proprie de alimentare cu apă; hidranți stradali; rezervă de apă; amplasare; asigurare parametrii necesari intervenției (presiune, debit); dacă există contract de întreținere și reparare cu o firmă autorizată; când a fost ultima oară controlat sau dacă se asigură exploatarea corespunzătoare prin personal propriu calificat, registrul instalației;

e) la instalațiile de protecție împotriva trăsnetului: dacă sunt verificate de firme atestate, starea tehnică a acestora, buletinele de analiză a prizelor de pământ;

f) la stingătoare: dacă sunt suficiente, adecvate, certificate; dacă sunt verificate de firme atestate.

În cazul instalațiilor de stingere se va urmări asigurarea rezervelor de substanțe necesare/rezervei de apă pentru incendiu, starea tehnică a surselor de energie electrică pentru alimentarea de rezervă, starea tehnică a pompelor pentru stingerea incendiilor, respectarea cerințelor de alimentare cu energie electrică a receptoarelor cu rol în securitatea la incendiu, conform reglementărilor specifice privind proiectarea, executarea și exploatarea acestora.

11. Planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu.

Planificarea intervenției salariaților va fi evidențiată în documentele operative, respectiv planuri de intervenție/răspuns, în funcție de tipurile de risc identificate în profil teritorial, în vederea asigurării unor acțiuni operative în situații de urgență a structurilor care asigură managementul acestor situații, precum și a structurilor de intervenție - servicii specializate (profesioniste și private) pentru situații de urgență.

În funcție de riscurile și/sau sursele de risc care le-au generat, intervenția în caz de incendiu vizează o reacție operativă a s.v.s.u., populației și salariaților, prin cunoașterea de către aceștia a modalităților și posibilităților de:

- înștiințare, avertizare, anunțare și alarmare ;
- evacuare, salvare și transport ;
- protecție, adăpostire, acordarea primului ajutor și hrănire ;
- intervenție, atât pe timpul incendiilor, cât și pe timpul înlăturării consecințelor negative ale acestora.

La producerea unei situații de urgență de natură incendiu, în raport cu mărimea, durata și consecințele incendiului și în funcție de forțele și mijloacele participante la acțiune, intervenția se eșalonează astfel:

a) prima intervenție – se asigură la nivelul fiecărui sector de activitate din cadrul primăriei și/sau obiectivului și este materializată în planurile privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă (afișate pe fiecare nivel ori părți componente ale construcției); astfel, pe fiecare loc de muncă sunt constituite echipe de stingere care au stabilite sarcini concrete de intervenție pentru fiecare tip de incendiu și sunt instruite practic privind modul de lucru cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare;

b) urgența I-a - se asigură de serviciul voluntar pentru situații de urgență;

c) urgența a II-a - se asigură de subunitățile profesioniste ale inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Anunțarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență se face obligatoriu din primele momente ale observării incendiului, asigurându-se transmiterea corectă a datelor care vizează locul izbucnirii și proporțiile incendiului.

12. Îndeplinirea criteriilor privind securitatea la incendiu

Începerea lucrărilor de execuție la construcții și instalații tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinației celor existente, precum și punerea în funcțiune a acestora se fac numai după obținerea avizului sau a autorizației de securitate la incendiu, după caz.

Obligația solicitării și obținerii avizelor și/sau a autorizațiilor de securitate la incendiu revine persoanei fizice ori juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului investiției.

Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu sunt aprobate prin hotărâre a guvernului.

13. Analiza incendiilor produse

În cazul producerii unor incendii la domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, la operatorii economici sau instituțiile de pe teritoriul localității, conducerile acestora vor analiza cu întreg personalul cauzele care au dus la izbucnirea acestora, condițiile favorizatoare și consecințele acestora, luându-se cu această ocazie măsuri în vederea preîntâmpinării unor astfel de

evenimente.

14. Reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții

Art. 9 din Legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca la încheierea oricărui acte de transmitere temporară a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile, precum și a contractelor de antrepriză, părțile sunt obligate să prevadă expres în actele respective răspunderile ce le revin în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor.

În contractele de închiriere/convenție/comodat etc. se vor stipula în mod explicit obligațiile/răspunderile ce revin fiecărei părți semnatare ale contractului respectiv (ex.: răspunderi privind asigurarea dotării cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, organizarea apărării împotriva incendiilor pe locurile de muncă, asigurarea instruirii personalului, respectarea regulilor generale și specifice impuse de proprietar, răspunderea civilă/administrativ/penală în cazul producerii unor incendii din culpă, alte clauze asupra cărora cele două părți vor conveni de comun acord).

În situația în care în contracte nu au fost prevăzute aceste responsabilități, se vor încheia acte adiționale, semnate de părțile contractante.

15. Asigurarea formularelor tipizate

Pentru buna desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor, primarul, conducătorii instituțiilor publice / administratorii operatorilor economici, vor lua măsuri de asigurare a formularelor tipizate necesare, cum sunt permisele de lucru cu foc, fișele de instruire, registrele instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, indicatoare de securitate etc.

Președinte de sedință
Consilier local

Maria ZAIT



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei

Daniela OLTEANU

Nr. act: 34 / Data aprobării: 11.05.2026

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA** HCL 34/2020

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului

Nr. cit	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	11/01/2020
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	11/01/2020
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../20...
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4,5)}	11/01/2020
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{4,5)}/.../20...
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	11/01/2020

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ completările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unității/subdiviziunii ac comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la c

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, î grija secretarului general al ...”;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către p adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de l cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, începând cu data de 1 ianuarie 2020, hotărârile, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial al administrației publice locale, în format imprimabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât, în orice moment, să poată fi realizat și să poată fi apărut corect, de oriunde și de oriunde, fără nici o întrerupere, textul original și biografele ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor cu caracter personal.