

DISPOZITIA NR 205

Primarul comunei Romanesti, judetul Iasi:

Analizand referatul de aprobare nr 5016 / 15.12.2020 al d-nei Zait Maria, prin care propune efectuarea inventarierii,

Avand in vedere prevederile Legii 22/1969, HG.945/1990, a Legii 82/1991 , OMF 2861/2009 si al OUG 57/2019, partea a-V-a,

In temeiul art.68 lit.,v" si art 71 din Legea 215/2001 , privind administratia publica locala:

DISPUNE:

Art. 1 *Incepand cu data prezentei, pentru inventarierea patrimoniului Comunei Romanesti se constituie urmatoarele comisii:*

Comisia de inventariere,

<i>Nr comi siei</i>	<i>Componenta comisiei – nume ,prenume ,functia</i>	<i>Obiectul inventarierii</i>	<i>Locul inventarierii</i>	<i>Numele si prenumele gestionarului</i>	<i>Intervalul de timp</i>
<i>1</i>	<i>Ciolan Necuali – viceprimar presedinte comisie</i>	<i>- mijloace fixe, inclu- siv terenul concesionat, investitii in curs - obiecte de</i>	<i>Magazie de materiale, casierie, in teren, biblioteca, scoala,</i>	<i>1.Baetu Valerica</i>	<i>17.12.2020- 29.12.2020,</i>
	<i>Irimia Dumitru – sef SVSU</i>			<i>2.Apetroaiei Anca 3 Pricop Paul 4 Oprisan</i>	

	- membru	inventar	dispensar uman	Narcisa	
	Stefanescu Gheorghe – sofer	- materiale - casierie - fondul de carte			casieria si soldurile contabile pe 31.12.2020
	- membru				

Comisia de casare este:

Nr comi siei	Componenta comisiei – nume ,prenume ,functia	Obiectul casarii	Locul casarii	Numele si prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1	Ciolan Neculai – viceprimar presedinte comisie	- mijloace fixe	Primarie, biblioteca, scoala, dispensar uman	1.Baetu Valerica	30.12.2020- 31.12.2020
	Irimia Dumitru – sef SVSU – membru	- obiecte de inventar		2.Apetroaiei Anca	
	Stefanescu Gheorghe – muncitor - membru	- fondul de carte		3Pricop Paul 4.Oprisan Narcisa	

Art.2. Secretarul general al unitatii se v-a ocupa de instruirea membrilor comisiilor mai sus mentionate conf.Legii 22/1969,HG.945/1990, Legii 82/1991, intocmind un proces - verbal.

Art.3. Inventarierea se v-a efectua in perioada 17-decembrie 2020 - 31 decembrie 2020 ,la urmatoarele gestiuni:

1. Primarie – gestionari-Baetu Valerica
2. Scoala – gestionar-prof. Pricop Paul
3. Biblioteca – gestionar Apetroaiei Anca

4. Dispensar uman – gestionar medic Oprisan Narcisa

Art.4 Pentru primirea listelor de inventar, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil ,pentru intocmirea situatiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu contin bunuri se imputerniceste dna Zait Maria.

Pentru inventarierea masei impozabile se imputerniceste dl. Baetu Valerica, referent responsabil taxe si impozite.

Art. 5 Rezultatele inventarierii vor fi prezentate ordonatorului principal de credite la data de 13.01.2021

Art. 6. Prezenta dispozitie se incredinteaza spre executare, comisiei de inventariere , comisiei de casare , contabilului si referentului responsabil de taxe si impozite .

Secretarul general al unitatii va inainta un exemplar din prezenta , Prefecturii judetului Iasi ,pentru control si legalitate si va aduce la cunostinta persoanelor nominalizate la art. 1 din prezenta dispozitie

Primar,
Ioan STEGARIU



Data astazi:

17.12.2020

vizat pentru conformitate,

Secretar general,

ORTEANU SANIELA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Orteanu Saniela.

Comuna Romanesti

Judetul Iasi

Nr 50/6 / 15.12.2020

REFERAT

Subsemnata Zait Maria ,contabil in cadrul Primariei Romanesti,judetul Iasi ,prin prezentul referat propun urmatoarele:

Avand in vedere prevederile

- Legii 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea garantiei si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici si autoritatilor sau institutiilor publice,
- HG.945/1990 ,privind inventarierea si reevaluarea patrimoniului unitatilor economice si de stat
- Legea 82/1991 , Legea contabilitatii,
- OMF.2861/2009, privind organizarea si efectuarea inventarierii activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, propun constituirea comisiei de inventariere si a comisiei de casare a mijloacelor fixe, investitiilor in curs obiectelor de inventar ,a materialelor in stoc , casieriei si contului de executie bugetara din cadrul Primariei Romanesti si a unitatilor subordonate a caror evidenta este contabilizata de catre Primariei la finele anului 2018.
- OUG nr 57/2019 – PARTEA a-V-a

Pentru realizarea acestei activitati este necesara constituirea unei comisii, compusa din 3 membri

Comisia de inventariere propusa este:

Nr comi siei	Componenta comisiei – nume ,prenume ,functia	Obiectul inventarie- rii	Locul inventarierii	Numele si prenumele gestionarului	Intervalul de timp

1	Ciolan Neculai – viceprimar presedinte comisie	- mijloace fixe, inclu- siv terenul concesionat, investitii in curs	Magazie de materiale, obiecte de inventar,casierie, in teren, biblioteca, scoala, dispensar uman	1.Baetu Valerica 2.Apetroaiei Anca 3 Pricop Paul 4 Oprisan Narcisa	17.12.2020
	Irimia Dumitru –sef SVSU – membru	- obiecte de inventar - materiale - casierie - fondul de carte			29.12.2020
	Stefanescu Gheorghe – sofer - membru				casieria si soldurile contabile pe 31.12.2020

Comisia de casare propusa este:

Nr comisie	Componenta comisiei – nume, prenume, functia	Obiectul casarii	Locul casarii	Numele si prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1	Ciolan Neculai – viceprimar presedinte comisie	- mijloace fixe	Primarie, biblioteca, scoala, dispensar uman	1. Baetu Valerica 2. Apetroaiei Anca 3. Pricop Paul 4. Oprisan	30.12.2020- 31.12.2020
	Irimia Dumitru – sef SVSU – membru	- obiecte de inventar - fondul de carte			

	Stefanescu Gheorghe – sofer - membru			Narcisa	
--	--	--	--	---------	--

In cadrul compartimentului de contabilitate, dna Zait Maria va raspunde de :

- *listarea din contabilitate a listelor de inventar si predarea lor, comisiei de inventariere*
- *primirea listelor de inventar, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil, intocmirea situatiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice, care nu contin bunuri.*
- *emiterea si transmiterea extraselor de cont ,cod 14-6-3, in vederea confirmarii soldurilor pentru conturile de furnizori (401 si 404)*
- *Inventarierea masei impozabile (lista de ramasita si lista de suprasolvire), de care raspunde dl referent Baetu Valerica*

Pentru asigurarea conditiilor de inventariere sunt necesare:

- *instruirea comisiei de inventariere in ziua de 16.12.2020, in baza Ordinului 2861/2009, de catre secretarul general al institutiei,*
- *mijloc de transport pentru deplasarea comisiei in teren in satele componente ale comunei*
- *vopsea pentru inscrierea numerelor de inventar acolo unde este cazul*
- *rechizitele necesare (caiete, pixuri, dosare)*
- *inventarierea se va efectua prin: numarare, cantarire, masurare.*

Intocmit,

Contabil, Zait Maria

