

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800/ fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZIȚIE NR.31 /30.01.2023

Privind constituirea **Grupului de lucru** pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Comunei Românești

Primarul Comunei Românești, Ioan Stegariu având în vedere:

Referatul persoanei responsabile cu punerea în aplicare și coordonator al implementării prevederilor planului de integritate pentru implementare SNA 2021-2025, la nivelul UATC Românești nr. 6491/22.11.2022;

II.G. nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

II.G. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Prevederile art.155 din Codul administrativ adoptat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b din Codul administrativ adoptat prin OUG nr.57/2019;

DISPUNE

Art.1 Se constituie **Grupul de lucru** pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Comunei Românești, potrivit prevederilor art.7 din Metodologie (anexa1) aprobată prin II.G. nr.599/2018, în următoarea componență:

Șef Grup de lucru:

1. Secretar general comună, Daniela Olteanu

Membri:

1. Consilier etică, Crasmariuc Ștefan
2. Inspector, Pricop Andrei-Petronel
3. Referent Registrul Agricol, Iulubei tanța

Secretariatul grupului va fi asigurat de către doamna Roșca Sabina-Florina, referent al Compartimentului Registratură.

Art.2 1) Grupul de lucru se întrunește semestrial ori de câte ori este necesar, la convocarea șefului grupului de lucru.

2) Întrunirea Grupului de lucru se face în baza întocmirii Convocatorului de către secretariatul grupului și se transmite participanților cu cel puțin 5 zile lucrătoare

înainte de data reuniunii; membrii GL pot face propuneri de completare/modificare a ordinii de zi cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii.

3) Ordinea de zi și documentele finale care fac obiectul debaterii în cadrul ședinței sunt transmise membrilor cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a ședinței.

4) GL deliberază în mod valabil dacă se îndeplinește cvorumul de cel puțin jumătate plu unu din numărul membrilor

5) Deciziile în cadrul grupului se iau în principal prin consens și sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței.

6) Ședințele au loc la sediul Primăriei Comunei Românești.

Art.3 Atribuțiile Grupului de lucru sunt prevăzute la art.10 din Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul unității administrativ-teritoriale (Anexa 1) aprobată prin H.G. nr.599/2018, urmând a analiza și verifica și stadiul de implementare a prevederilor Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aprobat în baza Dispoziției Primarului nr.145/30.06.2022.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1 și se comunică prin grija Secretarului general al comunei, în condițiile prevăzute de art.197 din Codul administrativ.

Art.5 Compartimentul cu responsabilitățile specifice va comunica prezenta Dispoziție structurilor și persoanelor cu sarcini în executare, conform prezentului act administrativ.

Art.6 Prezenta Dispoziție poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 - privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Începând cu data emiterii prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.8 Prin grija Secretarului general al comunei, prezenta Dispoziție se va aduce la cunoștință publică și se va comunica în condițiile prevăzute de art.197 și urm. din Codul administrativ, precum și Instituției Prefectului Iași, pentru exercitarea controlului de legalitate, în condițiile legii.

Primar,
Ioan STEGARIU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Daniela OLTEANU

