

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ROMÂNEȘTI

primariaromanesti@yahoo.com; tel.: 0232.323.800 fax: 0232.323.871 www.comuna-romanesti.ro

DISPOZITIA nr. 34 din 24.02.2025
privind organizarea instruirii personalului

Primarul Comunei Românești, județul Iași
Având în vedere:

- Prevederile art. 19 lit. h, ale Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor modificata si completata cu Legea 170/2015;
- Prevederile art. 28, lit. f, ale Legii nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă;
- Prevederile art. 17, lit. d, ale Ordinului M.A.I. nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea

Norme generale de apărare împotriva incendiilor;

- Prevederile art.3 si art. 51 ale O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - ***privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;***
- și a altor acte normative de reglementare;
- precum și prevederile contractul de prestări servicii Nr. 4433/S din 03.12.2021 încheiat între SC IASISTING GRUP SRL, în calitate de prestator, si COMUNA ROMANESTI, în calitate de beneficiar, cap. 6, alin. 6.1, pct. II, lit. g).

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare*, emit următoarea,

DISPOZIȚIE

Art.1. Prin prezenta, în cadrul primăriei se stabilesc următoarele categorii de instructaje, în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a cerințelor specifice ale acestora, după cum urmează:

a) **INSTRUCTAJUL INTRODUCȚIV GENERAL** se realizează de către cadrul tehnic PSI al SC IASISTING GRUP SRL si vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului instituției;

b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;

c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;

d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;

f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane;

a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;

- b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d) studenți și elevi din școli și licee aflați în practica de specialitate.

Durata Instructajului introductiv general va fi de **8 ore**.

Instructajul introductiv general se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 persoane.

La terminarea perioadei de instructaj, persoanele instruite vor fi verificate, pe baza de teste, asupra cunoștințelor acumulate, pentru fiecare categorie de personal, stabilindu-se nivelul minim de cunoștințe necesare.

Personalul care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe, prezentate în cadrul instructajului, nu vor fi admise.

b) INSTRUCTAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ se realizează de către conducătorul locului de muncă (responsabil PSI) și asigură salariaților cunoștințe la:

a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;

b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;

c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;

d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Durata instructajului specific locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate și va fi de minim 8 ore.

Instructajul specific locului de muncă se mai efectuează și în următoarele cazuri:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;

b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;

c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.

Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

c) INSTRUCTAJUL PERIODIC se realizează de către conducătorul locului de muncă (responsabil PSI) și se execută cu toate categoriile de salariați și are o durată de 2 ore, având drept scop îmbogățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă. Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire anexe care fac parte integrantă din prezenta decizie.

Intervalele dintre două instructaje sunt stabilite astfel cu respectarea următoarelor termene:

➤ **cel mult o lună (30 de zile)**, pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;

➤ **3 luni**, pentru **funcționari publici nominalizați** în structura de răspuns și personalul contractual ce ocupă funcții de **consilier, bibliotecar**.

➤ **6 luni** pentru personalul care are atribuții de organizare din structura autorităților publice locale (primar, viceprimar și secretar general) și asistenți personali.

Verificarea persoanelor instruite, privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic, se va face prin sondaj, insistându-se, de fiecare dată, pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Anual, se efectuează o verificare de fond, pe baza testelor de tip chestionar, asupra nivelului de însușire și de cunoaștere a problematicii, care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatul consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, se structurează astfel;

a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;

b) obligațiile generale și specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;

c) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;

d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;

e) modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului, dacă este cazul, de către cei care execută instruirea, cu concluziile și învățămintele rezultate din:

a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;

b) natura, frecvența și amploarea incendiilor, exploziilor și altor situații de urgență produse pe raza teritorială a unității sau în sectoare de activitate similare;

c) modificări ale legislației specifice.

d) REINSTRUIREA se realizează de către conducătorul locului de muncă (responsabil PSI) și se execută cu toate categoriile de salariați și are o durată de 8 ore, având drept scop reîmprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă. Reinstruirea se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire aprobat de conducere.

Reinstruirea se realizează:

➤ Când un salariat a lipsit mai mult de 30 zile de la locul de muncă;

➤ La reluarea activității, după producerea unui eveniment negativ (incendiu, explozie, avarie, calamitate naturală);

➤ Când au apărut modificări în legislație specifice domeniului apărării împotriva incendiilor sau conexe acesteia.

e) INSTRUCTAJUL PE SCHIMB se realizează de către conducătorul locului de muncă (responsabil PSI) consemnându-se sub semnătura în registrul de predare primire a schimbului de lucru. Instructajul pe schimb se execută la intrarea în schimbul de lucru, cu salariați care desfășoară activități în locul de muncă cu risc major din punct de vedere al existenței factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență. Durata acestui instructaj nu va depăși 10-15 minute.

Instructajul pe schimb se efectuează de regulă pentru atenționarea salariaților din tura de serviciu asupra principalelor reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență, pe baza identificării tipurilor de risc existente și ținând cont de constatările anterioare, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv.

f) INSTRUCTAJUL SPECIAL PENTRU LUCRARI PERICULOASE se execută de către conducătorul locului de muncă (responsabil PSI) înainte de începerea unor lucrări, care se efectuează în incinta spațiilor instituției în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj, în cadrul instituției se referă în principal la:

a) executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare greșită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență;

b) lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau reziduuri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;

c) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase.

- d) lucrări de sudare;
 - e) lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra;
 - f) lucrări care pot provoca scântei mecanice;
 - g) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;
 - h) lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;
 - i) lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
 - j) lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.);
 - k) punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
 - l) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;
 - m) curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate ori vehiculate produse combustibile etc.;
 - n) depozitarea, manipularea și transportul de substanțe/materiale periculoase;
 - o) spectacole cu foc deschis/jocuri de artificii.
- Efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase se consemnează, după caz, în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau în fișele individuale.

g) INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALĂ se execută de către conducătorul locului de muncă (responsabil PSI) se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

Durata instructajului la recalificarea profesională este de **8 ore**.

h) INSTRUCTAJUL PENTRU PERSONALUL DIN AFARA AGENTULUI ECONOMIC SAU A INSTITUȚIEI se execută de către conducătorul locului de muncă (responsabil PSI)

Instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta operatorului economic sau a instituției respective unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență, după cum urmează:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) personalul care efectuează transport de materiale periculoase;
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.

Problematika instructajului constă în:

- a) prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general pentru categoriile de persoane prevăzute la litera . **a)** și **b)**;
- b) prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru categoriile de persoane prevăzute la lit. **c)** și **d)**;
- c) prezentarea unei proceduri special întocmite pentru persoanele prevăzute la lit. **e)**, prin care acestea sunt instruite sumar (în maximum 15 minute) asupra principalelor reguli de prevenire pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra pericolelor existente în anumite locuri de pe traseul parcurs în incinta operatorului economic sau a instituției.

Consemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției se face într-un proces-verbal întocmit în acest scop, care conține problematica prezentată și tabelele cu numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

Art. 2; Se desemnează persoana juridică abilitată, SC IASISTING GRUP SRL, prin cadrul tehnic cu atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor, pentru efectuarea în mod nemijlocit a instructajului introductiv general și supervizarea;

- Instructaj la locul de muncă;

- Instructaj periodic;
- Instructajului special la lucrări periculoase, care eventual vor avea loc în incinta spațiilor primăriei;
- Instructajul de recalificare profesională;
- Instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Art. 3: Tematicile orientative, pentru diferite categorii de instructaje, menționate la art.1 sunt prezentate în **anexa nr. 1** la prezenta dispoziție

Art. 4: Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, specifice fiecărui loc de muncă din cadrul primăriei sunt prezentate în **anexa nr. 2**

Art. 5:

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 6: Prezenta Dispoziție se va comunica persoanelor cu sarcini în executare, Primarului comunei Românești, județul Iași – pentru a asigura aducerea la îndeplinire, în condițiile legii, autorităților/persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Iași – pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR,
Ioan STEGARIU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Comunei,
Daniela OLTEANU

