

DISPOZITIA NR.79/27.06.2025

**privind actualizarea delegarii unor atributii, completarea unor fise de post si
masuri organizatorice pentru eficientizarea activitatii compartimentelor
functionale din cadrul Primariei Comunei Românești, judetul Iasi**

In considerarea prevederilor art 120-121 din Constitutia Romaniei, republicata, precum si ale art 3-6 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997,

In interesul rezolvarii treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi si avand in vedere temeiurile juridice prevazute de dispozitiile art 154 – 155, art 157 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si:

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.57/10.06.2025 privind aprobarea reorganizarii aparatului de specialitate al Primarului, a organigramei si a statelor de functii – la nivelul UATC Românești, judetul Iasi,

Prevederile Hotararii Consiliului Local Romanesti nr.88/30.10.2024 privind alegerea Viceprimarului Comunei Romanesti, judetul Iasi,

Dispozitiile art III alin 1 si 2 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare si ale Anexei Ordonantei evocate – in ansamblul lor,

Ordinul MDLPA nr.410/2025 pentru aplicarea prevederilor art III alin 11 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.13/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si Adresa nr.8505/20.05.2025 a Institutiei Prefectului – Judetul Iasi, inregistrata sub nr.2308/23.05.2025 la Primaria Romanesti,

Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare – dispozitii legale in ansamblul lor,

Prevederile art 538 si urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art 152 alin 1 din acelasi Cod, precum si dispozitiile Codului antereferit, in ansamblul sau si dispozitiile OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea

unor masuri financiare, ale Anexei Ordonantei evocate – art III alin 1 si 2 din Ordonanta si celelalte dispozitii ale acesteia, in ansamblul lor – forma consolidata a actului normativ ,

Considerand ca solutionarea si gestionarea treburilor publice la nivelul UATC Romanesti, judetul Iasi – ca atributii esentiale ale autoritatilor administratiei publice locale, statuate de lege, impun organizarea corespunzatoare a activitatii autoritatii executive, chiar si in conditii de reducere a personalului entitatii functionale – Primaria Comunei Romanesti, judetul Iasi,

In vederea asigurarii sustenabilitatii financiare pe termen lung, astfel incat UAT Comuna Romanesti, judetul Iasi sa poata sustine din fonduri publice finantarea tuturor categoriilor de servicii publice destinate cetatenilor la un nivel calitativ si competitiv impus de standardele europene,

Avand in vedere prevederile din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, ale Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ si cele cuprinse in Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public – in vigoare, precum si dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa si elaborarea actelor normative, in vigoare,

In temeiul prevederilor art 196 alin 1 lit b teza I din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ROMANESTI, judetul Iasi,

DISPUNE:

Art 1 – Incepand cu data prezentei Dispozitii, inlocuitorului de drept al Primarului Comunei, respectiv, doamnei **Zait Maria – Viceprimar**, pe durata mandatului, i se deleaga si urmatoarele atributii, cu caracter permanent:

(1)Asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile privind dezvoltarea urbana, evidenta si controlul lucrarilor de constructii pe raza Comunei, verificarea si semnarea documentatiilor elaborate, aferente, coordonarea activitatii specifice – la nivelul Primariei Comunei Romanesti, judetul Iasi;

(2)Reprezentarea, prin delegare, a Primarului Comunei, la aceste activitati si la intalnirile cu reprezentantii autoritatilor/structurilor in domeniul prevazut la alin (1), asigurand fundamentarea complexa a deciziilor de conducere – la nivelul Comunei Romanesti, judetul Iasi, in acest sens;

(3)Tine audiente in domeniul de activitate prevazut la alin (1), dispunand masuri si informand Primarul Comunei cu privire la acestea;

(4) Rezolva si semneaza corespondenta ce revine Primarului Comunei, in exercitarea competentelor sale stabilite de lege, in domeniul de activitate prevazut la alin (1);

(5) Propune Primarului Comunei si Consiliului Local masuri privind eficientizarea activitatii administratiei publice locale in domeniul de activitate prevazut la alin (1) si indeplineste si alte atributii incredintate de autoritatea executiva si ce deliberativa – in acelasi domeniu, in conditiile legii.

Art 2 - Incepand cu data prezentei Dispozitii, domnului **Rotaru Teodor – Sef S.V.S.U.** la nivelul Comunei Romanesti, jud. Iasi, i se deleaga si urmatoarele atributii, completandu-i-se corespunzator fisa postului aferenta contractului individual de munca, dupa cum urmeaza:

(1) Asigura potrivit competentelor, asistenta de specialitate in conditiile legii si in conditii de eficienta si eficacitate, in domeniile privind protectia si refacerea mediului, punerea in valoare a resurselor naturale, intretinerea si reabilitarea drumurilor si a spatiilor verzi, servicii de utilitati publice, activitati de administratie social-comunitara si paza pe raza Comunei, controlul depozitarii deseurilor, respectarea igienei si salubritatii, precum si in alte domenii conexe, incredintate de Primar, cu respectarea cadrului legal incident;

(2) Asigura fundamentarea complexa a deciziilor de conducere in domeniile prevazute la alin (1) – la nivelul Comunei Romanesti, judetul Iasi, tine audiente in domeniul de activitate referit, dispunand masuri si informand Primarul Comunei cu privire la acestea;

(3) Rezolva corespondenta ce revine Primarului Comunei, in exercitarea competentelor sale stabilite de lege, in domeniul de activitate prevazut la alin (1);

(4) Propune Primarului Comunei si Consiliului Local masuri privind eficientizarea activitatii administratiei publice locale in domeniul de activitate prevazut la alin (1) si indeplineste si alte atributii incredintate de autoritatea executiva si ce deliberativa – in acelasi domeniu, in conditiile legii.

Art 3 - Incepand cu data prezentei Dispozitii, domnului **Burduja Danut-Manoil** – functie contractuala de muncitor in cadrul Primariei Comunei Romanesti, jud. Iasi, i se deleaga atributia privind coordonarea, asigurarea asistentei de specialitate si supravegherea in teren a activitatilor in realizarea obligatiilor de munca in folosul comunitatii, monitorizarea realizarii activitatilor din cadrul planului de actiuni si lucrari de interes local ce se vor desfasura cu beneficiarii venitului minim de incluziune, precum si punerea in aplicarea si coordonarea in teren a actiunilor comunitare desfasurate potrivit HG nr.440/2022, in sarcina UAT – efectuarea de reparatii la locuinte deteriorate si asistenta la racordare la utilitati a gospodariilor cu probleme sociale si la persoane aflate in situatie de risc, asistenta de specialitate in acoperirea nevoilor de gospodarire si monitorizarea persoanelor varstnice aflate in dificultate sau risc de marginalizare sociala, fara venituri, cu dizabilitati sau care nu se pot ingriji singure, pe perioada sezonului rece ori in situatii de calamitate si alte actiuni comunitare prevazute de lege ori date in sarcina sa, de catre Primar sau Consiliul Local,

completandu-i-se corespunzator fisa postului aferenta contractului individual de munca, urmand sa isi desfasoare activitatea in cadrul compartimentului asistenta sociala – asistenta comunitara din cadrul aceleiasi entitati functionale, Primaria Comunei Romanesti, judetul Iasi.

Art 4 – In exercitarea atributiilor delegate, personalul desemnat potrivit prezentei Dispozitii, raspunde administrativ, penal si civil, in conditiile legii.

Art 5 – Primarul Comunei, viceprimarul si secretarul general al UATC Romanesti, jud.Iasi, vor aduce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii.

Art 6 – Incepand cu data prezentei Dispozitii, se revoca orice prevederi contrare din alte acte administrative emise in materie de catre autoritatea executiva a UATC Romanesti, jud.Iasi.

Art 7 – Secretarul General al Comunei Romanesti, jud.Iasi va asigura comunicarea prezentei Dispozitii persoanelor si autoritatilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Iasi – pentru exercitarea controlului de legalitate si va asigura aducerea la cunostinta publica, in conditiile prevazute de art 197 si urm. din Codul administrativ.

Romanesti, 27 iunie 2025

PRIMAR,

Ioan STEGARIU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General al Comunei Romanesti,jud.Iasi,

Daniela OLTEANU

NR. 42/2025

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI NR. 42/2025

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	27.06.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	24.07.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	27.06.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	27.06.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”;

⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete:

... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”